

Heinzmann steht seit 1963 für professionelle Reinigungen. Unsere Geschäfts- und Umweltphilosophie geben Ihnen Gewähr für umfassende und umweltschonende Dienstleistungen. Wir stehen für Sauberkeit, Termintreue, Diskretion und Kontinuität.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Kaufmännische/n Angestellte/n 100%



Ihre Aufgaben bei uns sind:

- die administrative Unterstützung der Gebäudereinigung
- die Debitorenbuchhaltung
- die Mithilfe im Offertwesen

Sie:

- verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- sind eine äusserst belastbare, flexible Person und ein absolutes Organisationstalent
- sind motiviert und ein absoluter Teamplayer
- verfügen über ein ausgeprägtes Zahlenflair
- reagieren auf kurzfristige Gegebenheiten mit Leichtigkeit und wissen Prioritäten richtig zu setzen

Wir bieten Ihnen:

Eine abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung in einem dynamischen und kollegialen Arbeitsumfeld.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail auf HR@heinzmann.net oder per Post an Heinzmann Reinigungen AG, Personalabteilung, Postfach 288, 3930 Visp.

